Sistema de Gestión de Trámite Documentario

Especificación de Caso de Uso de:

Buscar Solicitud

ECU11

Versión 1.0

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 16/11/2019 | 1.0 | Inicial | Michaell Carlos |

Tabla de Contenido

[1. Breve Descripción 4](#_Toc370536355)

[2. Actores 4](#_Toc370536356)

[3. Flujos de eventos 4](#_Toc370536357)

[3.1. Flujo Básico 4](#_Toc370536358)

[3.2. Flujos Alternativos 4](#_Toc370536359)

[4. Pre-Condiciones 5](#_Toc370536360)

[5. Post-Condiciones 5](#_Toc370536361)

[6. Puntos de Extensión 5](#_Toc370536362)

[7. Requisitos Especiales 5](#_Toc370536363)

[8. Prototipos 5](#_Toc370536364)

**ESPECIFICACIÓN DE CASO DE USO: Buscar Solicitud**

# Breve Descripción

El caso de uso permite a la Secretaria del Área de Gestión Administrativa buscar las solicitudes.

# Actores

Secretaria del Área de Gestión Administrativa. (Secretaria del AGA)

# Flujos de eventos

## Flujo Básico

1. El caso de uso inicia cuando la Secretaria del AGA selecciona “Solicitudes de Ascenso”.
2. El sistema muestra una interfaz con el campo “Nivel de Ascenso” y una lista con las siguientes columnas: “Nombre del solicitante” y “Nivel de Ascenso”.

También se encontrarán los botones Filtrar y Generar correo.

1. La secretaria elegirá el nivel de ascenso.
2. El sistema filtrará la lista con respecto al nivel de ascenso elegido.
3. El caso de uso termina.

## Flujos Alternativos

No tiene.

# Pre-Condiciones

No tiene.

# Post-Condiciones

No tiene.

# Puntos de Extensión

No tiene.

# Requisitos Especiales

No tiene.

# Prototipos

